

Ciserano, lì 23.02.2026

La PGM SPA LOGISTIC SYSTEM considera la Qualità, il rispetto dell'Ambiente, la Sicurezza negli ambienti di lavoro, i valori etici di rispetto dei diritti dell'uomo elementi cardine della propria strategia imprenditoriale.

Impegni:

La Direzione Aziendale profonde il massimo impegno nella prevenzione di ogni eventuale non conformità o reclamo delle parti interessate ottimizzando la gestione dei processi in termini di efficienza ed efficacia e garantendo un costante presidio delle attività in qualsiasi modo connesse con la Qualità del prodotto, con il rispetto dell'Ambiente, con la Sicurezza e la Salute dei lavoratori. A questo scopo è stato istituito un Sistema di Gestione Aziendale per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza in coerenza con le norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e UNI ISO 45001:2018 che consentirà, attraverso un approccio sistemico, di perseguire con costanza il miglioramento continuo.

Impegni per la Qualità

La Direzione Aziendale considera prioritario il perseguimento della “soddisfazione degli stakeholders”, verso il quale viene rivolta continua e costante attenzione con il fine di garantire l'individuazione ed il rispetto dei requisiti e di soddisfare le disposizioni legislative e regolamentari applicabili. In armonia con tale obiettivo la Direzione intende portare l'azienda ad una continua crescita organizzativa e metodologica.

A tal fine essa pianifica ed attua la continua attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli ed in particolare di quello impegnato in attività legate ai processi che influenzano la Qualità del prodotto. Al personale è richiesto quindi di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto prescritto dal Manuale e dalla documentazione ad esso collegata (procedure, istruzioni e specifiche) e di effettuare le registrazioni previste.

La Direzione ha individuato quali macro-obiettivi:

- ☐ Soddisfazione di tutti gli stakeholders;
- ☐ Miglioramento del Sistema di Gestione Aziendale della Qualità (attraverso: formazione, coinvolgimento e soddisfazione del personale, piani di miglioramento);
- ☐ Rispetto delle leggi e normative vigenti e soddisfare i requisiti applicabili delle Norme di riferimento.

Impegni per l'Ambiente

L'Azienda ha come preciso obiettivo la salvaguardia dell'Ambiente e degli ecosistemi, minimizzando gli impatti ambientali relativi alle proprie attività di erogazione del servizio.

I principali aspetti / impatti ambientali sono i seguenti:

- ☐ produzione rifiuti;
- ☐ uso delle risorse;
- ☐ emissioni di polveri, vapori e rumore;
- ☐ emissioni in atmosfera;
- ☐ utilizzo di composti e preparati pericolosi per l'uomo e l'ambiente.

In particolare la Direzione Aziendale si impegna a:

- ☐ gestire i processi di erogazione del servizio nel rispetto dei principi di tutela dell'ambiente, promuovendo un'efficace politica della prevenzione e della protezione che si traduca in un incremento della produttività ed in una riduzione dei costi
- ☐ prevenire e/o ridurre l'inquinamento derivante dalle proprie attività;
- ☐ osservare ogni legge, regolamento e normativa applicabile ai propri prodotti, processi e rifiuti. Definire standard interni, laddove non ci siano leggi, regolamenti e/o norme e non siano adeguati alla propria realtà;
- ☐ migliorare continuamente il proprio Sistema di Gestione Aziendale per accrescere le prestazioni ambientali;
- ☐ proteggere l'ambiente, inclusa la prevenzione dell'inquinamento e altri impegni specifici relativi al contesto aziendale quali ad es. l'utilizzo di risorse sostenibili, la mitigazione e l'adattamento al cambiamento climatico e la protezione della biodiversità e degli ecosistemi;
- ☐ Ridurre i consumi di risorse non rinnovabili (energia, ecc.).
- ☐ Integrare criteri di sostenibilità ambientale, sociale e di governance (ESG) in tutte le fasi del processo di approvvigionamento, dalla selezione e qualificazione dei fornitori, all'affidamento degli incarichi fino al monitoraggio continuo delle prestazioni in coerenza con le linee guida della norma ISO 20400 in tema di approvvigionamento sostenibile.

Impegni per la Salute e Sicurezza

La PGM SPA LOGISTIC SYSTEM, per dare evidenza del suo impegno verso la prevenzione degli infortuni sul lavoro, dell'impegno al miglioramento continuo e al rispetto della legislazione vigente, ha avviato un intenso programma di formazione, audit e riesame dei propri processi che ha consentito, di implementare un Sistema di Gestione Aziendale della sicurezza secondo la norma UNI ISO 45001:2018.

Impegni aggiuntivi che l'azienda intende assumersi:

- ☐ la responsabilità nella gestione della SSL riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal Datore di Lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze;
- ☐ considerare la SSL ed i relativi risultati come parte integrante della gestione aziendale;
- ☐ il rispetto della legislazione e degli accordi applicabili alla SSL;
- ☐ riesaminare periodicamente la politica stessa ed il Sistema di Gestione Aziendale attuato;
- ☐ l'impegno alla prevenzione per rendere disponibili le risorse umane e strumentali necessarie;
- ☐ l'impegno al coinvolgimento ed alla consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza;
- ☐ l'impegno a definire e diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi di SSL ed i relativi programmi di attuazione

Gli impegni della Politica aziendale vengono tradotti annualmente in un piano di obiettivi circoscritti e misurabili, per il raggiungimento dei quali si garantisce di fornire tutte le risorse e il supporto necessari.

Il piano degli obiettivi viene approvato dalla Direzione Aziendale è portato alla conoscenza del personale mediante affissione in luogo accessibile a tutti e/o attraverso riunioni periodiche.

Con cadenza regolare vengono effettuati, da parte del Responsabile Sistema di Gestione Aziendale, audit sul Sistema di Gestione Aziendale al fine di verificare il regolare funzionamento ed individuare eventuali necessità di adeguamento.

La Direzione Aziendale assicura:

- ☐ il monitoraggio e la verifica degli obiettivi;
- ☐ il riesame della Politica (con cadenza almeno annuale);
- ☐ la verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione Aziendale e le indicazioni sulle eventuali correzioni e/o miglioramenti da apportare alla struttura del Sistema di Gestione Aziendale (con cadenza almeno annuale).